

**План мероприятий  
«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2021 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году</b>				
<b>1.</b>	Подготовка аналитического отчета о проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году	до 20.08. 2020 г.	отчет	заместитель директора по УВР
<b>2.</b>	Участие в инструктивно – методическом совещании с руководителями РМО «Поэлементный анализ качества общего образования выпускников 2020 года»	IV квартал 2020 г.	протокол РМО приказ УО	УО
<b>3.</b>	Участие в совещании заместителей руководителей ОУ по учебной работе, курирующих вопросы ГИА 9, ГИА - 11	IV квартал 2020 г.	протокол совещания	заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>1.</b>	Участие в мониторинге «О состоянии преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях Углегорского района»	до 18.11.	приказ	директор школы
<b>2.</b>	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ОГЭ и ЕГЭ 2020 года.	сентябрь - декабрь	протоколы ШМО	заместитель директора по УВР
<b>3.</b>	Обсуждение демонстрационных вариантов контрольно – измерительных материалов 2021 года	сентябрь - декабрь	протоколы ШМО	заместитель директора по УВР
<b>4.</b>	Организация и проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ, в том числе по русскому языку и математике	по плану МОСО		директор школы

5.	Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ГИА по итогам первого полугодия	в течение года		заместитель директора по УВР
6.	Оказание методической помощи учителям – предметникам по обновлению картотек контрольно – измерительных материалов, ресурсов мультимедиа, литературы с тестами контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным предметам в фонде школьной библиотеки	в течение года	журнал	директор школы
7.	Организация и проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ, в том числе по русскому языку и математике	в течение года	приказ	директор школы
8.	Организация и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости IX, X классов по итогам I полугодия 2020/2021 учебного года.	I, II квартал 2021 г.	протокол	директор школы
9.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА.	в течение года	протокол	директор школы
10.	Участие в репетиционном тестировании по математике и русскому языку в форме ЕГЭ на основе демоверсий	февраль - май	приказ	директор школы
11.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА.	в течение года	журнал	заместитель директора по УВР
12.	Проведение мониторингов: ✓ Выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; ✓ Организация учета и компенсации потерь учебного времени по итогам I полугодия 2020/2021 учебного года; ✓ Результаты успеваемости обучающихся IX и XI классов по итогам I полугодия 2020/2021 учебного года.	I квартал 2021 г.	приказ, аналитическая справка	заместитель директора по УВР
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования</b>				
1.	Приведение базы нормативных документов по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных, региональных документов	в течение двух недель после вступления в действие документов	приказы	директор школы заместитель директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				

1.	Участие в муниципальных, региональных семинарах, совещаниях, научно – методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года		заместитель директора по УВР
2.	Участие в инструктивно – методическом совещании «Организация проведения итогового сочинения (изложения)	IV квартал	протокол	заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по особенностям проведения ГИА в 2021 году	октябрь	протокол	заместитель директора по УВР классный руководитель
<b>5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
1.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020/2021 учебном году	ноябрь-декабрь		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году, в том числе: ✓ выпускников школы текущего учебного года; ✓ обучающихся и выпускников СПО; ✓ выпускников прошлых лет; ✓ лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	ноябрь	приказ	директор школы
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь	приказы	директор школы
4.	Обеспечение формирования и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе обеспечения доступа, обеспечение защиты, взаимодействия с РИС и внесение сведений	в течение года	школьная база данных	директор школы
5.	Сбор и передача сведений в РИС: • выпускниках текущего года; • об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение); • о результатах итогового сочинения (изложения); • об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; • о наличии допуска к прохождению ГИА	по графику ФЦТ		директор школы
6.	Участие в тренировочных экзаменах в форме ЕГЭ для обучающихся 11 класса по русскому языку Участие в тренировочных экзаменах в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса по обязательным предметам	февраль-март февраль-март	приказы	директор школы
7.	Участие в ГИА в установленные сроки	в соответствии с утвержденным расписанием	график	директор школы

8.	Обеспечить уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов ГИА 2021 года	март 2022	приказ, акт об уничтожении материалов ГИА	директор школы
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА 9, ГИА 11 классов через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, часы общения, инструктажи	в течение года		директор школы
2.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА 9, ГИА 11 участников ГИА	в течение года	журнал	заместитель директора по УВР
3.	Размещение информации по вопросам ГИА 9, ГИА 11 классов на сайте МБОУ СОШ с. Поречье	в течение года	сайт школы	заместитель директора по УВР
4.	Размещение информации на сайте МБОУ СОШ с. Поречье: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);</li> <li>• о сроках проведения ГИА;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul>	до 01.12. за два месяца до экзамена  за месяц до экзамена	журнал сайт школы	заместитель директора по УВР
5.	Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	в течение года		заместитель директора по УВР
6.	Организация консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психолого – педагогической помощи участникам ГИА	в течение года		заместитель директора по УВР
7.	Размещение графиков дополнительных занятий с обучающимися на 2020 – 2021 учебный год на сайте МБОУ СОШ с. Поречье	до 15.12.	график	директор школы заместитель директора по УВР
8.	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА	по графику Рособрнадзора		заместитель директора по УВР
<b>7. Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку</b>				
1.	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь 2020 февраль 2021 май 2021	приказ	директор школы
1.1.	Регистрация участников итогового сочинения	ноябрь 2020	журнал	директор школы
1.2.	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового	ноябрь 2020	РБД	заместитель директора по УВР

	сочинения			
<b>1.3.</b>	Внесение сведений в РИС ГИА – 11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения	по графику МОСО	РБД	директор школы
<b>1.4.</b>	Формирование состава комиссии для проведения и проверки итогового сочинения	декабрь 2020 февраль 2021 май 2021	приказ	директор школы
<b>1.5.</b>	Подготовка работников ОУ, участвующих в организации и проведении итогового сочинения	декабрь 2020 февраль 2021 май 2021	приказ	директор школы
<b>1.6.</b>	Утверждение независимого эксперта для направления в состав комиссии по проверке итогового сочинения	ноябрь 2020	приказ	директор школы
<b>1.7.</b>	Взаимодействие с РЦОИ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения	декабрь 2020 февраль 2021 май 2021		директор школы
<b>1.8.</b>	Ознакомление участников итогового сочинения с результатами	в соответствии с Порядком	протокол	заместитель директора по УВР
<b>1.9.</b>	Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения и черновиков участников	в соответствии с установленными сроками	приказ, акт	заместитель директора по УВР
<b>1.10.</b>	Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения, содержащейся в РИС ГИА - 11	в течение всего периода ГИА	приказ	заместитель директора по УВР
<b>1.11.</b>	Уничтожение материалов итогового сочинения	по истечении срока хранения	приказ, акт	директор школы
<b>2.1</b>	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль, март, май	приказ	заместитель директора по УВР
<b>2.2.</b>	Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	журнал	заместитель директора по УВР
<b>2.3.</b>	Формирование состава комиссии для проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май	приказ	директор школы заместитель директора по УВР
<b>2.4.</b>	Внесение сведений в РИС ГИА – 9 об участниках, местах проведения, результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	по графику МОСО	РБД	директор школы заместитель директора по УВР
<b>2.5.</b>	Взаимодействие с РЦОИ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового собеседования	в течение всего периода ГИА		директор школы заместитель директора по УВР
<b>2.6.</b>	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами	в соответствии с Порядком	протокол	директор школы заместитель директора по УВР
<b>2.7.</b>	Обеспечение защиты информации об участниках итогового собеседования по русскому языку, содержащейся в РИС ГИА - 9	в течение всего периода ГИА	приказ	директор школы заместитель директора по УВР

<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 классов через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, СМИ, часы общения, инструктажи.	в течение всего периода		заместитель директора по УВР классный руководитель
2.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА – 9, ГИА – 11 участников ГИА	в течение всего периода	памятка для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись	заместитель директора по УВР классный руководитель
3.	Размещение информации по вопросам ГИА – 9, ГИА – 11 на сайте школы	в течение всего периода		Карпенко А.А.
4.	Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	в течение всего периода		заместитель директора по УВР классный руководитель
5.	Организация консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей, оказание психолого – педагогической помощи участникам ГИА	в течение всего периода		заместитель директора по УВР классный руководитель
6.	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА	по графику Рособнадзора		заместитель директора по УВР классный руководитель
<b>9. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА</b>				
1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА	февраль	приказ	директор школы
2.	Уничтожение ЭМ, находящихся на хранении	в соответствии с установленными сроками	акт	директор школы
<b>10. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА</b>				
1.	Информирование граждан о возможности стать общественным наблюдателем ГИА	в течение учебного года		директор школы
2.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА	не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 дня до экзамена		директор школы
<b>11. Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				

1.	Осуществление контроля организации и проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	в течение всего года	мониторинг	заместитель директора по УВР
2.	Осуществление оперативного контроля проведения индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	в течение всего года	приказ, справка	заместитель директора по УВР
3.	Осуществление контроля оформления и регулярного обновления информационных стендов, сайта школы, посвященным вопросам ГИА	в течение всего года	мониторинг	заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля ознакомления участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки, обеспечением информирования участников ГИА с решениями ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и/или аннулирования результатов ГИА	в течение всего года	мониторинг	директор школы